



Filiala Județeană Vrancea a Asociației Comunelor din România  
Nr. 46/ 15.02.2023

## ANUNȚ

Filiala Județeană Vrancea a Asociației Comunelor din România, în baza Acordului de cooperare nr. 42/15.02.2023/2234/15.02.2023 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post de personal contractual „ Conducător auto transport rutier de persoane” - șofer autocar, cod COR 833101, perioadă nedeterminată, program de lucru parțial, salariat mobil - Departament servicii administrative

Activitatea se va desfășura în cadrul UAT GUGESTI, județul Vrancea.

### Calendarul de desfășurare a concursului

#### A. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă;
- interviul.

#### B. Condiții de desfășurare a concursului:

- Depunerea dosarelor de candidat – 17.02 -07.03.2023, ora 15:00;
- Proba scrisă - în data de - 10.03.2023 ora 10,00;
- Interviul (proba orală) - în data de - 13.03.2023 ora 10:00;
- Afișarea rezultatelor finale 14.03.2023 ora 12:00
- Locul de depunere a dosarelor precum și locul desfășurării concursului (Proba scrisa si proba orală) - sediul Filialei Judetene VRANCEA ACoR din FOCȘANI str.Câmpului, nr.1.

#### ETAPA I - Selecția dosarelor de înscriere

- Dosarele de înscriere cu toate documentele solicitate se depun la sediul Filialei Judetene VRANCEA ACoR din FOCȘANI, str.Cimpului,nr.1, în perioada 17.02 -07.03.2023, ora 15:00;
- Afișarea rezultatelor selectiei dosarelor admis/respins – 09.03. 2023, ora 10:00;
- Depunerea contestațiilor privind dosarele respinse – 09.03. 2023, ora 13:00;
- Afișarea rezultatelor referitoare la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor – 09.03. 2023, ora 16:00;

#### ETAPA II - Proba scrisă

- Proba scrisă în data de - 10.03.2023 , orele 10:00-13:00, la sediul Filialei Judetene VRANCEA ACoR din FOCȘANI, str.Cimpului,nr.1;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă 10.03.2023, ora 15:00.
- Depunerea contestațiilor privind notele acordate la proba scrisă - 13.03.2023, ora 08:00
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor –13.03.2023, ora 15:00;

### ETAPA III – Interviu

- Proba orală în data de **14.03.2023, ora 10:00**, la sediul Filialei Judetene VRANCEA ACoR din FOCȘANI, str.Cimpului,nr.1;
- Afișarea rezultatelor la proba orală – **14.03.2023, ora 14:00**;
- Depunerea contestațiilor privind notele acordate la proba orală – **14.03.2023, până la ora 16:00**;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor – **14.03.2023, ora 18:00**;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 14.03.2023, ora 18:00.**

#### D.Condiții generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevazute de legislația în vigoare:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 ;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate pentru ocuparea postului;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) **certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;**
    - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea 1336/2022 pentru „Regulamentul cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice”.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**E. Condițiile specifice pentru ocuparea postului de Conducător auto transport rutier de persoane”- șofer autocar, cod COR 833101 sunt:**

- nivelul studiilor – medii cu diploma de bacalaureat;
- permis de conducere categoria “D” ;
- atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
- aviz psihologic și fișa de aptitudini eliberată de medicina muncii din sectorul transporturi
- card tahograf;
- vechime în munca specifică categoriei „D”: minim 3 ani.
- salariat mobil

**F. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:**

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
- a) formular de înscriere la concurs adresat Președintelui Filialei Județene VRANCEA ACoR, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea 1336/2022;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului **MODEL ANEXA 3 din Hotărârea 1336/2022;**
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului și de adeverința eliberată de medicina muncii din sectorul transporturi;
  - h) curriculum vitae, model comun european.
  - i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, **precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;**

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din **Hotărârea 1336/2022;**

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

#### **G. Informații privind postul** - conform art.17 din Codul muncii, republicat,

a) durata și condițiile de muncă: perioada nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 4 ore zilnic de luni până vineri (după caz sâmbăta și duminica) în condiții normele de muncă, salariat mobil;

b) concediul de odihnă este de 21 zile/an și se acordă anual;

#### **H. Principalele Atribuții ale postului:**

- sa execute corect sarcinile de serviciu;
- sa nu doarma, sa nu consume alcool sau alte substante euforizante, sa nu asculte muzica, sa nu citeasca, sa nu angajeze discutii cu alte persoane decat cele din cadrul relatiilor de serviciu; sa nu paraseasca postul decat cu aprobarea primarului comunei Gugesti, presedinte Filiala Judeteana ACoR.
- sa respecte Normele de Protectia Muncii si P.S.I.
- va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, atat in trafic intern si international;
- soferului ii este interzis sa transporte alte persoane in afara celor trecute in documentele de transport (dupa caz);

- soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la primarul comunei Gugesti, presedinte Filiala Judeteana ACoR.
- atat la plecarea cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele;
- respectă prevederile legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente, dispoziții, decizii, circulare si hotărâri ale conducerii Primariei GUGESTI, Filiala Judeteana VRANCEA ACoR;
- respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de primarul comunei Gugesti, presedinte Filiala Judeteana ACoR;
- asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- la sosirea din cursa preda primarul comunei Gugesti, Foaia de Parcurs completata corespunzator, alte documente justificative, insotita de decontul justificativ de cheltuieli si diagrama tahograf (dupa caz, la cerere);
- la incheierea unei curse verifica starea autocarului ;
- inainte de plecarea in cursa soferul are obligatia sa verifice toate documentele necesare rutei pe care se deplaseaza atat ale sale cat si ale autocarului care efectueaza cursa;
- respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice în ceea ce privește conducerea preventivă și întreținerea elementelor de rulare, frânare, iluminat și păstrare a vizibilității.
- soferul nu are voie sa ia in zona spatiului de condus persoane straine, este interzis sa treaca frontiera romana si cea straina a persoanelor necunoscute decat, cu acordul prealabil al angajatorului.
- Să nu încredințeze conducerea autocarului altor persoane;
- Să nu lase motorul pornit și să părăsească autocarul;
- Să nu lase cheile de pornire în contact când părăsește autocarul;
- La parcare autocarul soferul va lua toate masurile pentru asigurarea lui;
- soferul raspunde personal de integritatea autocarului pe care il are in primire;
- soferul raspunde personal de cheltuirea judicioasa a sumelor primite ca avans de deplasare;
- soferul raspunde personal de intretinerea a autocarului;
- soferul raspunde personal de efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei si filtre, gresarea elementelor ce necesita aceasta operatiune, etc.
- soferul raspunde personal de exploatarea autocarului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia.
- instiinteaza din timp factorii decizionali cu privire la procurarea rovinetelor necesare deplasarii pe drumurile publice, instiintarea cu privire la procurarea politelor de asigurare, efectuarea reviziilor, efectuarea la timp a inspectiilor tehnice periodice specifice;
- șoferul va răspunde personal în fața organelor în drept (poliție, vamă, R.A.R, etc.) de persoanele transportate și netrecute în documentele de transport ;
- sa indeplineasca alte sarcini stabilite de primarul Comunei Gugesti, presedintele Filialei Judetene VRANCEA ACoR ;

### **I.BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 51/ 2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată;
2. **Ordonanța de urgență nr. 57/2019** – Codul administrativ – Titlul III, Cap. I, III, și IV (informații privind conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice);

3. **Legea nr.53/2003** - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanta 37/7.08.2007 actualizată în 2015, privind stabilirea cadrului de aplicare privind perioadele de conducere, pauză și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora.
5. **OUG 195/2002** (Codul rutier) privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
7. HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată.
9. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă: Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23

*Detaliile complete privind regulamentul concursului, condițiile de înscriere, actele necesare înscrierii, condițiile generale și specifice postului, bibliografia sau orice altă informație cu privire la postul scos la concurs, pot fi cunoscute la sediul Filialei Județene VRANCEA din Focsani, str. Cîmpului nr. 1.*

Dosarele de concurs se depun la sediul Filialei Județene VRANCEA ACoR din Municipiul FOCSANI, str. Cîmpului, nr. 1. De asemenea, se pot transmite electronic la adresa de email [vrancea.acorvn@gmail.com](mailto:vrancea.acorvn@gmail.com) cu respectarea tuturor condițiilor prevăzute de legislația în vigoare

**Președinte Filiala Județeană VRANCEA ACoR,  
Fănică POPA  
Primarul Comunei BOLOTEȘTI**

